

QUY CHẾ

Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam xã Quang Sơn nhiệm kỳ 2026 – 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam số 75/2015/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15;

Căn cứ các quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiếp xúc cử tri; tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; công tác giám sát, phản biện xã hội và tham gia xây dựng chính quyền;

Căn cứ Quy chế phối hợp công tác giữa Đoàn đại biểu Quốc hội, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026–2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Quang Sơn thống nhất ban hành Quy chế phối hợp công tác với các nội dung sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định quan hệ phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (viết tắt HĐND) xã, lãnh đạo Ủy ban nhân dân (viết tắt UBND) xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam (viết tắt UBNDTQ) xã nhằm tạo điều kiện để các cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp và quan hệ công tác

1. Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBNDTQ xã phối hợp công tác đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn do pháp luật quy định và bảo đảm nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị.

2. Quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBNDTQ xã dựa trên nguyên tắc phối hợp, tôn trọng quy định

chung, cùng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi bên, được Hiến pháp và pháp luật quy định.

3. Cơ quan có trách nhiệm chủ trì trong quan hệ phối hợp tùy theo tính chất, nội dung và yêu cầu của công việc do pháp luật quy định hoặc do sự thống nhất giữa Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBMTTQ xã.

4. Tùy theo tình hình và yêu cầu của từng lĩnh vực công tác, quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBMTTQ xã là mối quan hệ phối hợp ba bên hoặc hai bên, gồm các hình thức như: Hội nghị liên tịch, thành lập đoàn kiểm tra liên tịch, phối hợp giám sát hoặc khảo sát tại cơ sở, trao đổi thông tin.

Điều 3. Nội dung phối hợp

1. Phối hợp thực hiện công tác bầu cử.
2. Phối hợp tham gia xây dựng, tuyên truyền và phổ biến pháp luật.
3. Hoạt động tiếp xúc cử tri.
4. Hoạt động tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.
5. Chuẩn bị nội dung kỳ họp HĐND xã.
6. Chế độ thông tin, hội họp.
7. Phối hợp tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân.
8. Giải quyết những nội dung phát sinh giữa hai phiên họp HĐND xã.
9. Hoạt động giám sát của HĐND xã; giám sát, phản biện xã hội của UBMTTQVN xã.

Điều 4. Hình thức phối hợp

1. Mời dự các kỳ họp, phiên họp, cuộc họp, hội nghị, hội thảo liên quan.
2. Tham gia giám sát, khảo sát, tiếp xúc cử tri.
3. Báo cáo trực tiếp hoặc bằng văn bản khi có yêu cầu.
4. Gửi xin ý kiến bằng văn bản.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Phối hợp thực hiện công tác bầu cử

1. Thường trực HĐND, UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã phối hợp chuẩn bị các bước trong quá trình tiến hành cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ do pháp luật quy định; thành lập các tổ phụ trách công tác bầu cử, triển khai tập huấn công tác bầu cử; tổ chức hiệp thương lựa chọn giới thiệu người ứng cử, tổ chức quán triệt các quy định về bầu cử; kiểm tra, giám sát công tác bầu cử; tổ

chức hội nghị cử tri với người ứng cử theo quy định; tham gia tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện pháp luật về bầu cử.

2. Trong quá trình triển khai công tác bầu cử, Ban Thường trực UBMTTQ xã có trách nhiệm phân công lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tiếp công dân để tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn và hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, quyền của cử tri theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Phối hợp tham gia xây dựng, tuyên truyền và phổ biến pháp luật

1. Khi có yêu cầu của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc lấy ý kiến của nhân dân, các ngành, các cấp trong cả nước vào các dự án luật, Pháp lệnh, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với lãnh đạo UBND và Ban Thường trực UBMTTQ xã thống nhất kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

2. Khi đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, quyền và trách nhiệm của UBMTTQ thì UBND xã gửi UBMTTQ xã hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để UBMTTQ xã tham gia ý kiến.

3. Trong trường hợp cần thiết, UBMTTQ xã tổ chức phản biện xã hội, cơ quan chủ trì soạn thảo và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với UBMTTQ xã trong quá trình tổ chức phản biện xã hội.

4. Hằng năm, lãnh đạo UBND phối hợp với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ xã chỉ đạo công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến các tầng lớp nhân dân, các cấp, các ngành, các tổ chức, đơn vị trong xã.

Điều 7. Hoạt động tiếp xúc cử tri

1. Thường trực HĐND xã

a) Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng kế hoạch tiếp xúc cử tri trước và sau mỗi kỳ họp thường lệ; tiếp xúc cử tri chuyên đề, lĩnh vực cho Tổ đại biểu HĐND xã, đại biểu HĐND xã.

Chậm nhất là 20 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ HĐND xã, Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng và ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri.

b) Sau khi nhận được báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri do Ban Thường trực UBMTTQVN xã chuyển đến, Thường trực HĐND xã tổng hợp, báo cáo HĐND xã và chuyển các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương đến UBND xã và các cơ quan liên quan để giải quyết, trả lời cử tri theo quy định.

Kinh phí hỗ trợ các điểm phối hợp tiếp xúc cử tri xã được chi trả từ nguồn

kinh phí hoạt động của HĐND xã theo quy định.

2. Ban Thường trực UBMTTQVN xã

a) Ban Thường trực UBMTTQVN cấp xã phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã chuẩn bị địa điểm, mời cử tri tham dự theo Kế hoạch tiếp xúc cử tri; cử thư ký ghi biên bản diễn biến của hội nghị tiếp xúc cử tri.

Chậm nhất là 12 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã, 20 ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, phối hợp Thường trực HĐND xã tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

Căn cứ vào nội dung kỳ họp, nội dung chuyên đề Ban Thường trực UBMTTQVN phối hợp Thường trực HĐND xã thống nhất thành phần, đối tượng cử tri tham gia các hội nghị tiếp xúc cử tri.

b) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Ban Thường trực UBMTTQ xã chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi bằng văn bản đến Thường trực HĐND và lãnh đạo UBND xã.

3. UBND xã

a) Cử lãnh đạo UBND xã, các thành viên UBND xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn đơn vị thuộc UBND xã tham dự tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND xã và có trách nhiệm trả lời trước cử tri địa phương về những vấn đề liên quan thuộc trách nhiệm, thẩm quyền. Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

Chuẩn bị báo cáo tóm tắt về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng và an ninh của xã để phục vụ đại biểu HĐND xã báo cáo với cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ của HĐND xã.

b) Tiếp nhận và chỉ đạo các cơ quan liên quan xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền do HĐND xã chuyển đến.

c) Chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ của HĐND xã, UBND xã gửi báo cáo kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp thường lệ trước đến Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã và báo cáo tại kỳ họp.

Điều 8. Tiếp công dân

1. Thường trực HĐND xã, UBND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thực hiện việc tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định; tiếp nhận, xử lý, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật.

Đối với các vụ việc phát sinh qua hoạt động tiếp công dân, các cơ quan có trách nhiệm phối hợp trao đổi thông tin, theo dõi, giám sát và xử lý theo thẩm quyền;

việc thông báo kết quả xử lý, giải quyết thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã cử đại diện lãnh đạo tham gia tiếp công dân, đối thoại với công dân của Chủ tịch UBND xã khi được mời.

3. Các cơ quan có trách nhiệm phối hợp trong hoạt động tiếp công dân. Việc phối hợp nhằm trao đổi thông tin, theo dõi, giám sát việc giải quyết vụ việc, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; không làm thay đổi thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

1. Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ xã

a) Khi tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có trách nhiệm nghiên cứu, xem xét và chuyển đến UBND xã giải quyết đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã, đồng thời thông báo việc chuyển đơn cho người gửi đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh biết theo quy định. Trường hợp Thường trực HĐND xã và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân có cùng nội dung thì phối hợp trao đổi, thống nhất hướng xử lý nhằm tránh trùng lặp trong việc chuyển đơn và theo dõi, giám sát việc giải quyết; trường hợp phải ban hành văn bản thì Thường trực HĐND xã xây dựng văn bản chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Việc chuyển đơn không làm phát sinh trách nhiệm thụ lý đối với các trường hợp không thuộc thẩm quyền, đơn đã được giải quyết đúng quy định hoặc không đủ điều kiện xử lý theo quy định pháp luật.

b) Thông báo việc chuyển đơn gửi UBND xã biết trong trường hợp chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền liên quan để phối hợp theo dõi, giải quyết theo quy định.

2. UBND xã

a) Xem xét, giải quyết theo thẩm quyền các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQVN xã chuyển đến và thông báo cho Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ xã biết kết quả giải quyết theo thời hạn do pháp luật quy định.

Trường hợp Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã và UBND xã cùng tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có cùng nội dung thì UBND xã chủ trì phối hợp trao đổi, thống nhất với các cơ quan liên quan hướng xử lý; trường hợp UBND xã chuyển đơn hoặc xử lý theo thẩm quyền thì thông tin về việc chuyển đơn, kết quả giải quyết vụ việc đến Thường

trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã để theo dõi, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ.

b) Trong trường hợp Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ xã có yêu cầu xem xét lại việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền, UBND xã có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và mời các thành phần có liên quan làm việc với Thường trực HĐND, Ban Thường trực UBMTTQ xã.

3. Các cơ quan có trách nhiệm tăng cường trao đổi thông tin, phối hợp rà soát, thống nhất hướng xử lý đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, nhiều cơ quan cùng tiếp nhận nhằm tránh chồng chéo trong xử lý đơn, thư và bảo đảm hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 10. Phối hợp chuẩn bị kỳ họp HĐND xã

Chậm nhất là 30 ngày trước ngày tiến hành kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã; Trưởng, Phó 02 Ban, Văn phòng HĐND&UBND xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp và những vấn đề khác liên quan đến kỳ họp; giao nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện đảm bảo khác phục vụ kỳ họp.

Điều 11. Chế độ thông tin, hội họp

1. Phiên họp Thường trực HĐND xã

1.1. Thường trực HĐND xã

a) Tổ chức phiên họp Thường trực HĐND xã hằng tháng theo quy chế làm việc. Mời đại diện lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã tham dự.

b) Trong thời gian giữa hai kỳ họp HĐND xã, căn cứ vào ý kiến, kiến nghị của cử tri, vấn đề xã hội quan tâm và phiếu chất vấn của đại biểu HĐND xã, Thường trực HĐND xã quyết định tổ chức phiên giải trình, phiên chất vấn.

c) Kết luận phiên họp được gửi đến UBND, Ban Thường trực UBMTTQ xã.

1.2. UBND xã

a) Cử đại diện lãnh đạo UBND xã tham dự phiên họp, phiên giải trình, phiên chất vấn; cử đại diện lãnh đạo cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã dự phiên họp của Thường trực HĐND xã khi có nội dung liên quan.

b) Chuẩn bị các nội dung công việc cần phải xin ý kiến Thường trực HĐND xã, gửi qua Văn phòng HĐND - UBND xã.

1.3. Ban Thường trực UBMTTQ xã

Tham dự các phiên họp Thường trực HĐND xã và thông tin, cho ý kiến về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn tại phiên họp.

2. Phiên họp UBND xã

2.1. UBND xã

a) Tổ chức phiên họp UBND xã hằng tháng hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh, đột xuất theo Quy chế làm việc.

b) Mời đại diện Thường trực HĐND và Ban Thường trực UBMTTQ xã tham dự.

2.2. Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã: Phân công lãnh đạo và các thành phần liên quan dự phiên họp UBND xã và thông tin, cho ý kiến về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn tại phiên họp.

3. Tham dự Hội nghị Ủy ban MTTQVN xã

Ban Thường trực UBMTTQVN xã mời Thường trực HĐND xã, UBND xã tham dự các hội nghị của UBMTTQVN xã và thông báo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã, UBND xã.

Điều 12. Phối hợp tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân

1. UBND xã tổ chức thực hiện nghị quyết của HĐND xã sau khi được HĐND xã biểu quyết thông qua; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nghị quyết.

2. Thường trực HĐND, 02 Ban của HĐND xã tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trong xã. Tùy theo nội dung có liên quan đến công tác giám sát, đại diện lãnh đạo UBND, lãnh đạo các cơ quan chuyên môn của UBND xã được mời tham gia các đoàn giám sát của Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND xã.

Điều 13. Phối hợp giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp

Giữa hai kỳ họp, khi có những vấn đề phát sinh cần giải quyết thì lãnh đạo UBND xã kịp thời gửi tờ trình xin ý kiến Thường trực HĐND xã, đồng thời gửi kèm hồ sơ, tài liệu có liên quan để Thường trực HĐND xã xem xét, chỉ đạo 02 Ban của HĐND xã thẩm tra theo quy định.

Điều 14. Hoạt động giám sát của HĐND xã; giám sát, phản biện xã hội của UBMTTQVN xã

1. Thường trực HĐND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã trao đổi thông tin về chương trình giám sát hằng năm trước khi ban hành để bảo đảm phối hợp, tránh chồng chéo, trùng lặp trong hoạt động giám sát.

2. Thường trực HĐND xã

a) Chậm nhất là ngày 31/01 hằng năm, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã gửi Chương trình giám sát, kế hoạch thực hiện chương trình giám sát năm đến UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã.

b) Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã gửi thông báo kế hoạch, đề cương báo cáo kết quả giám sát đến UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát chậm nhất 15 ngày kể từ ngày ban hành Nghị quyết, quyết định thành lập đoàn giám sát.

c) HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tham gia các hoạt động giám sát khi xét thấy

cần thiết và tạo điều kiện để đại diện các cơ quan tiếp nhận những thông tin có liên quan đến hoạt động giám sát khi được mời tham gia.

Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã mời đại diện lãnh đạo UBND xã dự cuộc họp thông qua dự thảo báo cáo kết quả khảo sát, giám sát *(nếu cần thiết)*.

Tham gia hoạt động giám sát, khảo sát với Ban Thường trực UBMTTQVN xã khi được mời.

d) Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã gửi báo cáo kết quả giám sát đến UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, thành viên đoàn giám sát và đối tượng giám sát sau khi kết thúc đợt giám sát; đôn đốc, giám sát các cơ quan có trách nhiệm thực hiện kiến nghị sau giám sát.

đ) Hằng năm, Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận, kiến nghị giám sát của HĐND xã, Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

3. UBND xã

a) Phối hợp, tạo điều kiện để Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã thực hiện hoạt động giám sát, khảo sát; chỉ đạo thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chịu sự giám sát thực hiện quyền, trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

b) Tham dự các cuộc họp thông qua dự thảo báo cáo kết quả khảo sát, giám sát do Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Ban Thường trực UBMTTQVN xã mời; giải trình những vấn đề khảo sát, giám sát được quan tâm.

c) Chỉ đạo các phòng, đơn vị và các xóm triển khai thực hiện các kiến nghị sau giám sát và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

4. Ban Thường trực UBMTTQVN xã

a) Hằng năm, Ban Thường trực UBMTTQVN xã đề nghị với Thường trực HĐND xã về những nội dung giám sát theo quy định của pháp luật.

b) Cử đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tham gia khảo sát, giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã theo đề nghị; trường hợp đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã không thể tham gia mà cử thành phần khác đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tham gia phải được sự đồng ý của Trưởng Đoàn giám sát, khảo sát.

c) Giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước, các đại biểu HĐND xã theo quy định.

d) Chậm nhất là ngày 31/01 hằng năm, Ban Thường trực UBMTTQVN xã trao đổi, thống nhất với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã về kế hoạch giám sát, phản biện xã hội trong năm của UBMTTQVN xã.

5. Đối với hoạt động phản biện xã hội

Quý IV hằng năm *(hoặc khi có đề nghị)*, Thường trực HĐND xã, UBND xã thông báo với Ban Thường trực UBMTTQVN xã các văn bản dự thảo về chương trình, dự án, đề án, nghị quyết có liên quan đến quyền và trách nhiệm

của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam hoặc quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân ở địa phương để Ban Thường trực UBMTTQVN xã lựa chọn, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy trước khi thực hiện nội dung phản biện năm sau.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã, UBND xã và UBMTTQ xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hướng dẫn 02 Ban của HĐND xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan liên quan và các tổ chức thành viên thuộc UBMTTQ xã tổ chức thực hiện; đồng thời, phổ biến, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các bên cùng nhau thảo luận tìm biện pháp giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Giao Văn phòng HĐND - UBND xã theo dõi, tổng hợp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện Quy chế, báo cáo Thường trực HĐND xã, UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ xã xem xét, thống nhất bổ sung, điều chỉnh.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

TM. TTHĐND XÃ
CHỦ TỊCH

Lê Thị Thu Hà

TM. UBND XÃ
CHỦ TỊCH

Trần Mạnh Tuấn

TM. TT UBMTTQ XÃ
CHỦ TỊCH



Đương Thị Thu Hằng

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Thường trực UBMTTQ;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.